

ALLEGATO B1 - FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (COMPRESSE SCHEDE DEI PARTNER)

I. IL PROGETTO

I.1 DESCRIZIONE

I.1.1 Titolo ed acronimo

(Per l'acronimo del progetto si prega di usare al massimo 10 caratteri.)

I.1.2 Idea progettuale, contesto e motivazioni ad intervenire

Massimo 2 pagine. Fornire le seguenti informazioni:

- (a) Quadro territoriale di riferimento (massimo 15 righe)
- (b) Aspetti sui quali il progetto si propone di intervenire, con identificazione dei bisogni percepiti e dei limiti esistenti nell'area interessata dallo stesso (massimo 15 righe)
- (c) Pertinenza del progetto rispetto agli obiettivi ed alle priorità del bando (massimo 15 righe)
- (d) Eventuali collegamenti con programmi e/o progetti regionali/nazionali/europei/internazionali (massimo 15 righe)

I.1.3 Obiettivi

Massimo 1 pagina.

a) Descrivere l'obiettivo generale e gli obiettivi specifici del progetto esclusivamente con riferimento a quanto previsto dall'art. 2 del bando (Finalità e obiettivi):

Obiettivo generale del progetto _____

Obiettivo/i specifico/i del progetto

1. _____
2. _____
- n. _____

(b) Specificare:

- la congruità degli obiettivi generali e specifici del progetto rispetto agli obiettivi del bando
- la coerenza interna delle azioni e delle attività previste rispetto agli obiettivi del progetto e del bando
- la congruenza fra le attività proposte e i costi descritti nel budget
- il carattere innovativo del progetto con riferimento agli obiettivi specifici stabiliti dal bando

I.1.4 Beneficiari del progetto

(a) Indicazione dei destinatari diretti (esclusivamente tra i giovani di 16/35 anni) ed indiretti delle azioni progettuali riportando, per i destinatari diretti, i motivi della loro individuazione e il coinvolgimento nelle attività di progetto (**massimo 15 righe**)

(b) Quantificazione dei destinatari diretti ed indiretti (**massimo 10 righe**)

I.1.5 Descrizione delle attività

Massimo 2 pagine. Indicare il titolo e fornire una descrizione per ogni attività che viene intrapresa per raggiungere i risultati previsti, specificando il ruolo svolto da ciascun partner nell'ambito di tali attività. Indicare altresì il sistema di monitoraggio e valutazione interna degli indicatori qualitativi e quantitativi del progetto.

(a) *Attività di progetto*

1. _____
2. _____
- n. _____

(c) *Procedure di monitoraggio e valutazione interna*

I.1.6 Cronogramma

La durata del progetto è di **4 mesi**.

Il cronogramma non deve far riferimento a date precise, ma deve semplicemente indicare cosa si intende realizzare nel "mese 1", "mese 2", ecc.

Il cronogramma non deve includere descrizioni dettagliate delle attività, ma solamente i rispettivi titoli. I mesi nei quali non è prevista alcuna attività vanno comunque inseriti e presi in considerazione nel computo totale della durata dell'azione.

Il cronogramma deve essere sufficientemente dettagliato e fornire un quadro chiaro di tutti gli aspetti legati alla preparazione e alla realizzazione di ciascuna attività.

Il cronogramma va predisposto utilizzando la tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALL B2 - CRONOGRAMMA)**, che si **dovrà allegare alla domanda**.

I.1.7 Struttura del partenariato

Fornire il quadro riepilogativo del partenariato del progetto, il quadro dei compiti e responsabilità dei partner coinvolti nel progetto, evidenziando per ognuno la natura giuridica, compilando la tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALLEGATO B3 – STRUTTURA DEL PARTENARIATO)**, che **si dovrà allegare alla domanda**.

Per la costituzione del partenariato il riferimento è l'art. 4 del bando.

I **soggetti capofila** devono essere gli enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali.

I **soggetti partner** possono essere:

- Associazioni giovanili iscritte nell'elenco regionale di cui alla l.r. 24/2011 e D.G.R. n. 439/2012
- Organismi privati (associazioni, fondazioni...) senza fini di lucro che operano nel territorio regionale e che svolgono prevalentemente attività a favore dei giovani

I.1.8 Budget dell'azione e fonti di finanziamento previste

Compilare il budget del progetto come riportato nella tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALLEGATO B4 – BUDGET DI PROGETTO)** che **si dovrà allegare alla domanda**:

- budget dettagliato del progetto – All. B4.1
- budget riepilogativo del progetto – All. B4.2.

I.2 RISULTATI ATTESI

I.2.1 Impatto atteso sui destinatari

Massimo 1 pagina:

- (a) indicare come il progetto migliorerà la condizione dei destinatari
- (b) risultati attesi ed indicatori (corrispondenti agli obiettivi specifici precedentemente indicati al punto I.1.3)

Obiettivo n.	Risultati Attesi	Indicatori di Valutazione
1		
2		
...		

I.2.2 Piano di comunicazione, pubblicazioni ed altri risultati

Massimo 15 righe. Descrizione ed eventuale quantificazione dei mezzi utilizzati (es. uscite su quotidiani e riviste, newsletter, web, social network, spazi pubblicitari ecc.). Alla quantificazione di tali strumenti dovrà fare riscontro, nel budget dettagliato di progetto, coerente previsione dei costi che si presume di sostenere.

I.2.3 Impatti di breve e lungo periodo

Descrivere le possibilità di diffusione dei risultati attesi dal progetto, con particolare riferimento alla sostenibilità e riproducibilità del progetto nel tempo (es. continuazione delle attività anche dopo la conclusione, recepimento dei risultati da parte del tessuto locale e impatto sulle policy territoriali)

- (a) sostenibilità nel tempo del progetto (**massimo 15 righe**)
- (b) riproducibilità del progetto (**massimo 15 righe**)

II. II PROPONENTE

II.1 IDENTITÀ

Denominazione	
Acronimo (se presente)	
Status giuridico	

II.1.1 Principali attività svolte dal proponente

Massimo 20 righe. Indicare quali sono le principali attività svolte e/o i servizi erogati dal proponente nel settore delle politiche giovanili, nel biennio 2017-2018.

II.1.2 Esperienza nell'ambito di progetti analoghi nel settore delle politiche giovanili

Massimo 1 pagina. Fornire una descrizione dei progetti gestiti dal proponente, nel biennio 2017/2018, negli ambiti interessati dal presente avviso. Indicare per ciascun progetto i seguenti aspetti:

- (a) l'obiettivo e il luogo di realizzazione del progetto
- (b) i risultati conseguiti dal progetto
- (c) il ruolo ricoperto (se capofila o semplice partner) e il grado di coinvolgimento nel progetto
- (d) il costo del progetto
- (e) soggetti finanziatori del progetto (nome, indirizzo, somma erogata)

Indicare, altresì, eventuali progetti in corso di realizzazione in materia di politiche giovanili, alla data di presentazione della domanda.

III. I PARTNER DEL PROGETTO

III.1 Descrizione dei soggetti PARTNER

Compilare la presente sezione, formata da scheda partner e accordo di partenariato, per ciascuno dei partner indicati nell'allegato B3 (struttura del partenariato). Effettuare tante copie della tabella quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di tutti i partner.

Scheda partner	
Ragione sociale per esteso	
Nazionalità	
Status giuridico	
C.F.	
Partita Iva	
Indirizzo ufficiale	
Tel.	
PEC	
E-mail	
Sito Web	
Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta progettuale	
Precedenti collaborazioni col proponente	
Ruolo e coinvolgimento nella <u>predisposizione/ realizzazione</u> della presente proposta progettuale (descrizione delle attività che saranno realizzate)	
Apporto cash al progetto	
Persona di contatto responsabile TECNICO del progetto	
Tel.	

III.1.1 Accordo di partenariato

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell'esecuzione del progetto finanziato dal presente Avviso Pubblico. Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, la Regione Marche fa richiesta a tutti i partner (ivi compreso il Proponente), di riconoscere la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

Principi di buon partenariato

1. Tutti i partner devono aver condiviso e preso atto della richiesta di contributo e degli allegati, redatti dal proponente, prima che questa sia presentata.
2. Tutti i soggetti del partenariato devono avere chiaro il ruolo che andranno a svolgere nell'ambito del progetto e il budget che eventualmente dovranno gestire.
3. Il proponente deve consultare regolarmente i propri partner e condividere, con gli stessi, lo stato dell'arte con riguardo all'esecuzione del progetto.
4. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.
5. Le eventuali proposte di modifica del progetto (es.: attività, partner, budget, ecc.) devono essere concordate dai partner prima di essere sottoposte all'attenzione della Regione per la relativa approvazione.
6. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle modifiche, il proponente dovrà farlo presente al momento della presentazione della richiesta di variazioni alla Regione Marche.

Accordo di partenariato	
Il sottoscritto dichiara di aver letto e di approvare i contenuti della proposta presentata nell'ambito del presente avviso e di impegnarsi ad osservare i principi di buon partenariato.	
Dichiara inoltre, con riferimento all'art. 5 del presente bando, di partecipare a non più di due progetti in qualità di partner	
Nel caso di gestione di quote di budget , con riferimento all'art. 8 (spese ammissibili) del bando, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara altresì :	
<ul style="list-style-type: none"> - che in base al regime di contabilità a cui è sottoposta la _____ (Ass.ne, Società, Cooperativa.... specificare), l'IVA, connessa alle spese per la realizzazione del progetto sopraindicato, <input type="checkbox"/> costituisce un costo <input type="checkbox"/> non costituisce un costo per la stessa; - che la _____ (Ass.ne, Società, Cooperativa.... Specificare) <input type="checkbox"/> non svolge attività economica <input type="checkbox"/> svolge attività economica per una percentuale pari al _____ % nell'ambito di tutte le attività svolte; - che la documentazione di riferimento è depositata e consultabile presso _____ 	
Nome (legale rappresentante)	
Organizzazione (partner)	
Titolo e/o Acronimo Progetto	
Apporto cash al progetto	
Luogo e data	
Firma legale rappresentante (*)	

NOTA: (*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore

III.2.1 Descrizione degli eventuali soggetti FINANZIATORI/SPONSOR

Questa sezione va compilata per ciascun finanziatore/sponsor.

Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di tutti i finanziatori.

Scheda finanziatori/sponsor	
Ragione sociale per esteso	
Nazionalità	
Status giuridico	
C.F.	
Partita Iva	
Indirizzo ufficiale	
Persona di contatto	
Tel.	
PEC	
E-mail	
Sito Web	
Precedenti collaborazioni col proponente	
<u>Apporto in termini economici</u> (anche a livello di strumentazioni, spazi, materiali utili alla realizzazione del progetto), senza un apporto concreto in termini di realizzazione delle attività	